

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
от 8.06.2022 г № 162 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования -
программе ординатуры в ГБУЗ «Научно-практический психоневрологический
центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г., 24 сентября 2022 г., 7 октября 2022 г.);
 - Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (изм. от 13.07.2022 г.)
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) с изменениями

внесенными приказом от 17 августа 2020 года N 1037 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный N 59840);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2014 г. N 1062 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия»» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 октября 2014 г. Регистрационный N 34491);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. № 103 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.42 «Неврология»» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 11.03.2022 №67707);

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.2 Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) регламентирует структуру, порядок формирования, разработки, утверждения и использования программ ординатуры, реализуемых в Центре.

1.3 ОПОП ординатуры реализуются Центром в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.4 ОПОП ординатуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.

2.1. ОПОП ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению организации.

2.2. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соответственно - базовая часть и

вариативная часть). Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Центром;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Центром.

2.3. При реализации программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включаются в вариативную часть программы.

2.5. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за один семестр – 30 зачетных единиц.

2.6. Структурные компоненты ОПОП (приложение 1):

2.6.1. ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности.

2.6.2. Краткая характеристика ОПОП ординатуры по соответствующей специальности, которая включает в себя общую характеристику специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, требования к результатам освоения программы ординатуры, таблицу соответствия компетенций выпускника и дисциплин (модулей) учебного плана,

содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), содержание программы практики, требования к условиям реализации программы ординатуры.

2.6.3. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.6.4. Календарный учебный график, отражающий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплин (модулей) Центра.

2.6.6. Рабочая программа практики в соответствии с Положением о рабочей программе практики Центра.

2.6.7. Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету, перечень тем рефератов, курсовых работ, вопросы к итоговой аттестации и т.д., а также материалы для вступительного экзамена в ординатуру) в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

2.6.8. Дополнения и изменения к программам.

2.6.9. Две внешние рецензии на ОПОП.

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы.

3.1. ОПОП разрабатывается научно-организационным отделом Центра совместно с представителем (представителями), ответственным за подготовку учебно-методического обеспечения структурных компонентов программы ординатуры (ее составной части) в соответствии с ФГОС ВО по специальности.

3.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

3.3.1. на уровне учебно-методического управления формируются учебный план, который утверждается Ученым Советом Центра, и календарный учебный график по соответствующей специальности;

3.3.2. на уровне лиц, ответственных за разработку структурных компонентов ОПОП, разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики с учебно-методическим сопровождением, формируется фонд оценочных средств;

3.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики утверждаются на ученом совете;

3.3.4. С целью подтверждения прикладного значения ОПОП предлагается на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций. К рецензированию ОПОП

также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов.

3.4. Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся к началу учебного года или семестра.

4. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы.

4.1. Основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала (не в приложениях). Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

5. Хранение и использование основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Все структурные компоненты ОПОП хранятся в научно-организационном отделе Центра в электронном и печатном вариантах. В печатном варианте: рецензии на ОПОП, краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы ординатуры, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики. В электронном виде (на диске): все структурные компоненты ОПОП. На кафедре, ответственной за реализацию программы ординатуры (ее составной части), хранятся соответствующие структурные компоненты ОПОП в электронном и печатном вариантах.

5.2. Аннотированная характеристика ОПОП и аннотированное содержание рабочих программ размещается на официальном сайте Центра.

5.3. Основными пользователями ОПОП являются профессорско-преподавательский состав, ординаторы, зачисленные на обучение.

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГБУЗ НПЦ
им. Соловьева ДЗМ
Протокол № _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

_____ Р.Г. Акжигитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУЗ НПЦ им.
Соловьева ДЗМ
от _____ 20 ____ г №

Директор

_____ А.Б. Гехт

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ШИФР СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(КВАЛИФИКАЦИЯ)**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Срок освоения программы 2 года

(программа реализуется в сетевой форме)
совместно с (полное наименование учреждения)

Москва 20 ____ г.

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

1. Общая характеристика

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр/наименование специальности) (далее ОПОП) представляет собой систему документов, совместно разработанных и утвержденных государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «научно-практическим центром психоневрологии имени З.П.Соловьева департамента здравоохранения города Москвы». ОПОП разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта № ____ от по специальности (шифр/наименование специальности) и с учетом примерных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Характеристика ОПОП

- Цель ОПОП
- Срок освоения ОПОП
- Объем ОПОП

1.4. Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности ординатора

- 2.1. Область профессиональной деятельности:
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности:
- 2.3. Виды профессиональной деятельности:
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

- 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 5.2. Сведения о библиотечном фонде

5.3. Сведения о материально-технической базе

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7. Заключительные положения